

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14»**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «Средняя
общеобразовательная
школа № 14» г. Курска
Протокол № 15 от
«24» 06 2024.

СОГЛАСОВАНО
С общешкольным
родительским
комитетом МБОУ
«СОШ №14»
Протокол № 5 от
«20» 06 2024.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 14»

г. Курска

от «24» 06 2024 № 15/1

Директор школы

Н.Н. Сибатян



**Положение
о психолого-педагогической службе
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14»**

1. Общие положения

Психолого – педагогическая служба (в дальнейшем по тексту – ППС) – это совет специалистов по анализу и решению дидактических, педагогических, психологических проблем учеников.

1.1. В своей деятельности ППС руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Законом РФ «Об образовании», ФГОС, Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 № Р-93, «Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года» (утв. Минобрнауки России от 19.12.2017), Распоряжением Минпросвещения России от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» (вместе с «Системой функционирования психологических служб общеобразовательных организаций. Методические рекомендации»), Методическими рекомендациями по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях – 2020, Профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», Этическим кодексом педагога-психолога службы практической психологии образования России, уставом образовательного учреждения, другими нормативными локальными актами, настоящими рекомендациями.

1.2. ППС призвана содействовать развитию личности учащихся в процессе их воспитания, образования и социализации.

1.3. Работа Службы включает в себя помощь детям и подросткам (в возрасте от 6 до 18 лет), всем участникам и субъектам воспитательно-образовательного процесса в школе. Основанием для начала занятий с ребенком является заключение психологов, педагогов, медицинских работников, обращения родителей обучающихся (лиц, их заменяющих) и самих обучающихся.

1.4. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками школы, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья учащихся и воспитанников. Взаимодействие со специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

1.5. Деятельность Службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) детей, обучающихся и их классных руководителей в школе. Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается.

2. Цель создания ППС

Цель психолого-педагогического сопровождения обусловлена государственным заказом на результаты учебно-воспитательной работы в школе в условиях внедрения ФГОС и потребностями всех субъектов учебно-воспитательного процесса. Потребности личности в процессе психолого-педагогического сопровождения изучаются методами психолого-педагогической

диагностики. На основе полученных данных уточняются цель и задачи психолого-педагогического сопровождения.

2.1. Содействие психическому, психофизическому и личностному развитию детей на всех возрастных этапах, создание условий для успешного обучения в школе и адаптации детей среди сверстников.

2.2. Сохранение психологического благополучия учащихся в процессе воспитания и обучения в школе, содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

2.3. Оказание помощи обучающимся, воспитанникам образовательного учреждения в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

2.4. Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, воспитанников, формирование у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.5. Выявление проблем и коррекция устной и письменной речи.

3. Задачи психолого-педагогической службы

3.1. Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.

3.2. Обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития.

3.3. Выявление и учет обучающихся, нуждающихся в сопровождении специалистов ППС.

3.4. Оказание психолого-педагогической помощи в преодолении трудностей учебной деятельности, межличностных отношений, в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

3.5. Содействие повышению психолого-педагогической компетентности, психологической культуры педагогов, родителей и учащихся.

3.6. Создание условий для своевременной коррекции в сопровождении индивидуального развития учащихся с проблемами речи, профилактика и устранение дисграфии и дислексии.

3.7. Содействие в профессиональной ориентации учащихся;

3.8. Психологическое сопровождение формирования культуры исследовательской деятельности.

3.9. Участие специалистов ППС в работе психолого-педагогического консилиума (далее – ППК).

3.10. Содействовать совершенствованию качества освоения обучающимися образовательной программы, образовательной и воспитательной деятельности и развитию имиджа образовательного учреждения в целом.

4. Основные направления деятельности ППС

4.1. Диагностическое направление

В данном направлении служба ориентируется на углубленное изучение ребенка на протяжении всего периода обучения в школе, выявление индивидуальных особенностей в воспитании и обучении.

Диагностическая работа с детьми проводится в групповой и индивидуальной форме.

Специалисты ППС осуществляют:

- проведение диагностического обследования детей с целью определения хода их психологического развития;
- изучение особенностей детей и социальной ситуации их развития с целью обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения,
- помощь в профессиональном и личностном самоопределении.

4.2. Профилактическое направление

Задачи данного направления заключаются в создании условий для полноценного психологического развития ребенка на каждом возрастном этапе, своевременно предупреждать возможные нарушения в становлении личности.

4.3. Развивающее и коррекционное направление

Данное направление предполагает активное воздействие всех специалистов ППС на процесс формирования личности и индивидуальности ребенка.

Планы и программы развивающей и коррекционной работы разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, определенных в ходе диагностики, и носят строго индивидуальный, конкретный характер.

4.4. Консультативное и просветительское направление

Консультативное и просветительское направление осуществляется специалистами ППС со всеми категориями образовательного процесса: учащимися, родителями, педагогами и администрацией школы. При этом специалисты ППС осуществляют:

- проведение индивидуального и группового консультирования учащихся по проблемам учения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, и личным проблемам;
- обучение подростков и старшеклассников навыкам самопознания, самораскрытия и самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения и развития;
- оказание психологической помощи и поддержки школьникам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.

проведение индивидуальных и групповых консультаций с педагогами по вопросам разработки и реализации программ обучения и воспитания;

- консультирование администрации школы по проблемам обучения детей, организации школьной жизни, планирования учебно-воспитательных мероприятий на основании психологических и возрастных особенностей детей;
- консультирование и просвещение родителей по формированию ответственного отношения родителей к проблемам школьного обучения и развития ребенка.

4.5. Коррекционно-развивающая деятельность – составление рекомендаций по работе с обучающимися, имеющими проблемы в

обучении, поведении.

4.6. Межведомственное взаимодействие – осуществление взаимодействия с учреждениями и организациями города для привлечения соответствующих специалистов в решении актуальных вопросов обучающихся и их родителей.

4.7. Проектная и экспертная деятельность – участие специалистов ПС в работе консилиумов, комиссий, в работе по созданию проектов и программ в образовательном учреждении.

4.8. Информационная деятельность – предоставление информации работе СП службы Учредителю, распространение передового опыта работы ППС в профессиональном сообществе на разных уровнях взаимодействия, освещение работы ПС на сайте образовательного учреждения.

5. Критерии эффективности реализации модели психолого-педагогического сопровождения

Эффективность психологического сопровождения определяется в процессе наблюдения за развитием личности учащихся и формированием у них навыков компетентности.

5.1. В качестве критериев эффективности сопровождения выделяются:

-Педагогическая эффективность, которая связывается с соответствием личности школьника и уровня его достижений поставленным педагогическим задачам в условиях внедрения ФГОС.

-Психологическая эффективность:

- субъективное ощущение у ученика комфорта и уверенности в школе;
- адекватная самооценка;
- сформированностью Я – концепции личности;
- оптимальное развитием его способностей, и, как следствие, профессиональное самоопределение.

6. Состав ППС

6.1. Состав ППС утверждается руководителем образовательного учреждения в начале учебного года;

6.2. В состав ППС (по согласованию) входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- тьютор.

6.3. К работе допускаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, которая соответствует требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждена документами об образовании.

6.4. Руководство службой осуществляется педагогом-психологом. Руководитель ППС службы подчиняется директору образовательного учреждения

6.5. Функциональные обязанности работников ППС службы определяются соответствующими инструкциями.

7. Обязанности и права сотрудников ПС

4.1. Сотрудники ППС обязаны:

4.1.1. Участвовать в работе региональных семинаров, конференций, проводимых вышестоящими организациями; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

4.1.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией образовательного учреждения.

4.1.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

4.1.4. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося.

4.1.5. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.1.6. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционно-развивающей работы.

4.1.7. Информировать участников педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию образовательного учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п.6.5. данного Положения.

4.2. Сотрудники ПС имеют право:

4.2.1. Принимать участие в педагогических советах, ППК, консилиумах, группах медиации.

6.2.3. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

6.2.4. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

6.2.5. Проводить в образовательном учреждении групповые и индивидуальные психологические, психолого-педагогические, социально-педагогические исследования.

6.2.6. Требовать от должностных лиц образовательного учреждения предоставления сведений, необходимых для работы социально-психологической службы.

6.2.7. Публиковать обобщенный опыт своей работы в научных и научно-популярных изданиях, на сайте образовательного учреждения, в электронной среде профессиональных сообществ.

6.2.8. Вести работу по пропаганде социально-психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренинговых занятий.

6.2.9. Обращаться в случае необходимости через администрацию образовательного учреждения с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6.2.10. Осуществлять личный прием обучающихся, их родителей (законных представителей).

6.2.11. Участвовать в руководстве социально-педагогической, психологической и психолого-психологической практикой (практической подготовкой) студентов колледжей, вузов.

6.2.12. В своей работе руководствоваться этическими принципами, изложенными в профессиональных этических кодексах и профессиональных стандартах.

7. Документация ППС

В перечень основных документов, используемых специалистами ППС в работе, могут входить (по согласованию с руководителем образовательного учреждения):

- приказ о создании ППС;
- Положение о ППС;
- план работы ППС;
- журнал учета обращений (запросов) педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей);
- аналитический годовой отчет ППС;
- планы и программы проводимых занятий со всеми участниками образовательного процесса (по направлениям деятельности специалистов ППС);
- график работы отдельных специалистов ППС;
- методические рекомендации для участников образовательного процесса.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о ППС является локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательного учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.