

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУ СОШ № 14

протокол от 09.01 2025 № 4



С.Н.Коптева

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ СОШ №14

от 10.02.2025 № 88/2



П.Н.Смбатян

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе школьной антикризисной команды в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14»

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства Просвещения Российской Федерации №СК-123/07 от 11 мая 2021 года и устанавливает порядок деятельности Школьной антикризисной команды МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» (далее соответственно – Школьная антикризисная команда).

В своей деятельности антикризисная команда ОО руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, документами Министерства просвещения Российской Федерации и Курской области, решениями Регионального антикризисного отделения, а также настоящим Положением.

Антикризисная команда является одним из компонентов целостной системы воспитательной деятельности в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14».

Состав команды определяется приказом школы, сроком на один учебный год.

Антикризисная команда МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» призвана способствовать процессу гуманизации учебно-воспитательного процесса, созданию психологически комфортного климата в образовательной организации.

Антикризисная команда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с педагогическим коллективом, администрацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Основные цели и задачи деятельности антикризисной команды.

Целями антикризисной команды является социологический и психологический анализ кризисной ситуации в семье несовершеннолетних, в образовательной организации, выявление проблем и определение основных причин их возникновения, путей и средств их разрешения.

Задачи антикризисной команды:

- сбор, анализ информации и оценка кризисной ситуации;
- составление плана действий по урегулированию кризисной ситуации;
- проведение мероприятий по устранению кризисной ситуации и оказание оперативной психологической помощи пострадавшим;
- проведение мероприятий посткризисного сопровождения.

3. Виды деятельности.

Просвещение.

Профилактика.

Консультирование (решение тех проблем, с которыми обращаются обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних).

Диагностика.

Коррекция (устранение кризисных ситуаций).

4. Ответственность членов антикризисной команды

Члены антикризисной группы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» несут персональную ответственность за:

- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с обучающимися;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

5. Обязанности антикризисной команды

Специалист	Функции
Заместитель директора по ВР	-Координирует действия участников. -Управляет ходом обсуждения. -Обеспечивает ведение документации и реализацию стратегии помощи конкретному ребенку со стороны всех участников консилиума. -Назначает следующее заседание. -Обеспечивает реализацию стратегии помощи конкретному ребенку со стороны всех участников группы.
Педагог-психолог	- Поддерживает ребенка при острых кризисных реакциях. -Обеспечивает психодиагностику (личностные особенности, причины кризисной ситуации). -Дает рекомендации участникам по взаимодействию с суицидентом в кризисный и посткризисный период. -Консультирует, осуществляет индивидуальную коррекцию, включает в групповые занятия по мере необходимости. -Консультирует педагогов, родителей, ребенка. Дает рекомендации по взаимодействию с ребенком в кризисе. -Способствует разрешению провоцирующих ситуацию конфликтов. -Развивает необходимые психологические компетенции на индивидуальных и групповых занятиях. -Направляет к психиатру, психотерапевту
Социальный педагог, школьный инспектор	-Изучает социальную ситуацию в семье и образовательном учреждении. -Взаимодействует с родственниками и социальным окружением ребенка. -Осуществляет взаимодействие на межведомственном уровне (присутствует на следственных действиях и пр.). -Обеспечивает социализацию (включение ребенка в досуговую деятельность, в новую группу детей). -При необходимости обеспечивает безопасные условия проживания ребенка. -Обеспечивает безопасность в школе (защищает от травли, преследований)
Классный руководитель	-Изучает социальный статус ребенка в классе. -Информирует об особенностях семейного воспитания и включенности родителей в проблемы ребенка. -Взаимодействует с педагогами с целью обеспечения поддержки в кризисный период. -Способствует разрешению конфликтных ситуаций в классе. -Включает ребенка в обычную школьную жизнь. -Обеспечивает нормальный статус в классе.
Преподаватель-организатор ОБЖ	Как ответственный за антитеррористическую безопасность, планирование и порядок действий в случае чрезвычайной ситуации (ЧС) обязан: - установить и поддерживать связь с органами полиции и служб спасения; - координировать членов антикризисной команды;

	-корректировать (по необходимости) порядок действий сотрудников образовательной организации в зависимости от вида чрезвычайной ситуации и сложившейся обстановки; - организовать поддержание общественного порядка; -организовать своевременное оказание первой помощи пострадавшим; -организовать своевременное оказание медицинской помощи пострадавшим; -организовать доставку тяжело раненных в ближайшее медицинское учреждение; - осуществлять взаимодействие со службами экстренной помощи, МЧС, сотрудниками ГО ЧС и ПБ органами полиции, помогать проводить эвакуационные мероприятия.
Приглашенные участники (по необходимости)	- осуществляют взаимодействие со школьной службой психологической помощи; -проводят мероприятия по устранению кризисной ситуации и оказание оперативной психологической помощи пострадавшим; - проводят мероприятия посткризисного сопровождения.
Родители, лица их заменяющие	-Обеспечивают постоянный эмоциональный контакт с ребенком в кризисный период. -Выполняют рекомендации специалистов. -Посещают консультации психолога, семейного терапевта, специалистов ОУ. -При необходимости производят значимые изменения в жизни семьи -При необходимости обеспечивают помощь специалистов различных учреждений и ведомств.
Медицинский работник	-Фиксирует травмы и побои. -Обеспечивает экстренную медицинскую помощь. -Направляет в учреждения здравоохранения.
Инспектор ПДН	-Пресекает противоправные действия -Разъясняет нормы права -Обеспечивает безопасность -Обеспечивает поддержку правоохранительных органов

Члены антикризисной команды МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» также обязаны:

Руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ, локальными актами школы.

Сообщать о ходе и результате проводимой работы руководителю образовательной организации.

Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей компетенции.

В решении всех вопросов исходить из интересов, обучающихся.

Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не являются необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

Вести отчет о проделанной работе.

6. Права антикризисной команды:

Члены антикризисной команды имеют право:

6.1. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с обучающимися и педагогическим коллективом, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос

об очередности проведения различных видов работ, выделять приоритетные направления работы в определенный период.

6.2.Принимать участие в педсоветах, круглых столах, конференциях и т.д.

6.3.Знакомиться с документацией (личным делом обучающихся, журналом успеваемости, медицинскими заключениями и т.п.).

6.4.Обращаться с запросами в медицинские учреждения, независимо от их формы собственности.

6.5.Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций, организацию эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации.

6.6.Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию.

6.7.Создавать дополнительные рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции Школьной антикризисной группы.

6.8.Заседания Школьной антикризисной группы проводятся по необходимости по решению Руководителя образовательного учреждения.

6.9.Присутствие членов Школьной антикризисной группы на ее заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена Школьной антикризисной команды на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Руководителя команды.

6.10. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Школьной антикризисной команды, к участию в них могут привлекаться иные лица.

7.Порядок заседаний антикризисной команды.

7.1. Заседания антикризисной команды проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости, по решению руководителя команды, могут проводиться внеочередные заседания.

7.2. Присутствие членов антикризисной команды ОО на ее заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена антикризисной команды на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом Руководителя команды.

7.3. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях антикризисной команды, к участию в них могут привлекаться иные лица.

7.4. Решения антикризисной команды утверждаются директором ОО.

Реализации решений антикризисной команды могут подготавливаться проекты локальных нормативных актов, приказов директора ОО, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.

7.6. Информация о работе антикризисной команды, итогах мониторинга подлежит размещению в разделе о профилактике кризисных ситуаций на официальном сайте ОО.

8. Организация взаимодействия с Региональным антикризисным отделением (далее РАО).

Оказание кризисной психологической помощи РАО участникам образовательных отношений в ОО включает следующие направления:

11.1 Руководителем РАО устанавливается контакт с руководителем образовательной организации (иным ответственным лицом), участники образовательных отношений которой были вовлечены или стали жертвами ЧС или КС; согласуется прибытие МАБ, предварительно обсуждается численность и поименный список сотрудников МАБ, которые будут работать на территории объекта. Обсуждаются условия пребывания на объекте и планируемые задачи и действия. Обсуждаются ранее не представленные детали КС и ЧС.

11.2 По прибытию в образовательную организацию устанавливается личный контакт с руководителем организации, в ходе которого происходит краткое разъяснение целей и задач работы МАБ. Руководитель МАБ представляет каждого сотрудника по ФИО и должности руководителю организации.

11.3 В ходе первичного контакта МАБ с сотрудниками образовательной организации происходит предварительная экспресс-диагностика и оценка психоэмоционального состояния руководителя организации и педагогических работников с точки зрения сохранения их функциональности, критичности к произошедшему и способности к оптимальному реагированию, оказанию содействия участникам и пострадавшим в КС или ЧС. При необходимости на данном этапе оказывается экстренная психологическая помощь руководителю образовательной организации с целью восстановления его способности

управления организацией и выполнения необходимых административных действий.

11.4 Руководитель МАБ и руководитель образовательной организации согласовывают план действий МАБ на территории объекта. В ходе обсуждения рекомендуется определить:

- рабочие помещения, временно предоставляемые для расположения МАБ, кабинеты индивидуального приема и графическая разметка этих помещений;
- порядок проведения необходимых мероприятий на территории, связанной с ЧС или КС: определение ответственных сопровождающих из числа персонала образовательной организации;
- время и план собрания педагогических работников;
- последовательность информирования и содержание информационных сообщений в параллелях/классах;
- способы оповещения о работе временного консультационного пункта психологической помощи (далее - ВКП) и порядке его посещения участниками образовательных отношений;
- содержание и характер опроса руководства и педагогических работников образовательной организации с целью выявления обучающихся и сотрудников организации, находящихся в кризисном состоянии, приведшем к нарушению учебной или профессиональной деятельности и личностного функционирования, выработка рекомендаций для педагогов и администрации образовательной организации по взаимодействию с такими обучающимися или сотрудниками. В ходе совещания с руководителем или ответственным лицом вырабатывается текст стандартного информационного сообщения о происшествии. Данный текст озвучивается в ходе информирования классов, на родительских и общешкольных собраниях. Цель данного текста - предотвращение слухов и неоднозначного толкования ситуации.

11.5 Руководителю образовательной организации совместно с руководителем МАБ и членами антикризисной команды рекомендуется составить внутришкольный план антикризисных мероприятий, в котором отражается следующая информация: дата, время, цели, задачи мероприятий и их содержание, планируемые результаты мероприятий, ответственные за мероприятия сотрудники из числа персонала образовательной организации. План может содержать следующие направления деятельности: информирование обучающихся о происшествии, работу ВКП, родительское собрание в классе (классах), групповые мероприятия кризисной психологической помощи, проведение общешкольного собрания. Полный временной интервал кризисных мероприятий может составлять от одного дня до нескольких недель в случае необходимости. В ходе планирования рекомендуется обсудить межведомственное взаимодействие с представителями различных служб и ведомств в зависимости от специфики КС или ЧС, при необходимости соответствующие пункты вносятся в план мероприятий. В ходе совещания уделяется внимание текстам сообщений о происшествии, выступлениям перед классами, выступлениям на родительских собраниях и текстам выступлений перед классами, выступлениям на родительских собраниях и общешкольном родительском собрании. Рекомендуется уделить внимание обсуждению вопросов взаимодействия с журналистами и представителями СМИ, вопросам контроля информации о происшествии, и политике поведения участников образовательного

процесса в социальных сетях, с представителями СМИ, иными лицами, стремящимися получить доступ к информации о КС или ЧС в образовательной организации.

11.6 Информирование обучающихся в классах проводится с целью упорядочения, согласования и социального нормирования субъективных оценок КС или ЧС. Продолжительность данного мероприятия примерно 15-20 минут. Примерный порядок организации: классный руководитель представляет психологов МАБ обучающимся в присутствии администрации образовательной организации; психологи МАБ информируют обучающихся о КС или ЧС, сообщают о работе ВКП, а также указывают номера горячей линии и телефона доверия (детского телефона доверия), куда можно обратиться за психологической помощью и поддержкой в случае необходимости самим обучающимся или их близким.

11.7 Психологи МАБ оказывают помощь и содействие в проведении общешкольного собрания, в том числе в планировании выступлений администрации образовательной организации, информировании родителей (законных представителей) о проведенной работе и психологических рисках для образовательной организации, связанных с негативными последствиями КС или ЧС, а также о специалистах и ведомствах, оказывающих психологическую помощь в данной образовательной организации. Родители (законные представители) информируются о конкретных адресах и телефонах профильных организаций, осуществляющих психологическую и психиатрическую кризисную помощь. По запросу администрации организации проводятся мероприятия для педагогических работников, которые включают в себя индивидуальное консультирование (по запросу) и групповые встречи (дебрифинг после 48 часов).

11.8 По завершению проведенных мероприятий за 1 день специалисты МАБ информирует об этом руководителя образовательной организации, предоставляя краткий устный отчет о результатах работы и, при необходимости, обсуждает план дальнейших действий и мероприятий с участием МАБ. По завершении антикризисных мероприятий специалисты МАБ составляют и передают психологической службе образовательной организации рекомендации в рамках итоговой встречи по пролонгированному психологическому сопровождению участников образовательных отношений организации, а также, в случае необходимости, о группах риска с указанием спектра возможных негативных поведенческих проявлений или расстройств.