

Комитет образования города Курска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14
ИНН 4629037034, КПП 463201001, ОГРН 1024600963452, ОКПО 23023110
305008, г. Курск, ул. Пучковка, д.13, тел.: (4712)53-48-47
E-mail: kursk-14@yandex.ru

ПРИКАЗ № 102

г. Курск

14 марта 2025г.

**Об организации приема детей
в первые классы в 2025 году**

В соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2022 года, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2022 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 23.01.2023 г., приказом комитета образования города Курска от 07.03.2025 г. №133 «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении комитета образования города Курска, за конкретными территориями муниципального образования «Город Курск», Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14», Положением о порядке и условиях приема граждан в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14», утвержденным приказом по школе от 15.02.2023г. №72/3, с целью качественного проведения приема детей в 1 класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить планируемое количество 1-х классов на 2025-2026 учебный год – 2, количество вакантных мест – 50.
2. Организовать прием детей в первые классы с 01 апреля 2025 года по 05 сентября 2025 года включительно:
 - с 01 апреля по 30 июня 2025 года – для детей, зарегистрированных и проживающих на закрепленной территории к школе и для детей, на которых распространяется право внеочередного и первоочередного зачисления в общеобразовательное учреждение;
 - с 07 июля по 05 сентября 2025 года – для детей, не проживающих на закрепленной территории.

3. Назначить приемную комиссию по приему заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников в следующем составе:

Лебедева Н.Г. – заместитель директора по УВР - председатель;

Куликова Е.А. – секретарь;

Колоколова М.В. – педагог – психолог

4. Утвердить следующий график приема документов:

Понедельник – четверг с 12.00 до 15.00 ч. (без предварительной записи);

Суббота - 10.00 до 14.00 ч (по предварительной записи)

5. Назначить ответственного за проверку достоверности сведений в поданных заявлениях, в том числе через ЕПГУ следующих лиц:

Куликову Е.А, секретаря школы;

Серикову Н.В., заместителя директора по УВР.

6. Назначить ответственным лицом за внесение соответствующих сведений в реестр заявлений АИС «Образование» заместителя директора по УВР Серикову Н.В.

7. Назначить ответственным лицом за обеспечение информации через сайт школы заместителя директора по УВР Жданову О.В.:

- информацию о закреплённой за учреждением территории;

- о количестве первых классов (с указанием количества мест);

- положение о порядке и условиях граждан в МБОУ «СОШ №14»;

- перечень документов, необходимых для приема детей в первый класс МБОУ «СОШ №14»;

- график приема документов.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Смбатян Н.Н.

С приказом ознакомлены:

Лебедева Н.Г.
Куликова Е.А.